

1. Klik rechtsboven op 'login' en klik daarna op 'inloggen met groepsadministratie'.

• • • Trilleghem × +			
← → C		☆	රු 😩
Ť	HOME ALGEMENE INFO V TAKKEN V	LID WORDEN V LOGIN	
Inloggen			
INLOGGEN UW	ACHTWOORD OPNIEUW INSTELLEN		
INLOGGEN MET GRO	SADMINISTRATIE		
	Onze sponsors		
	Wij danken onze sponsors voor hun steun.		
	PEUGEOT	JEUGD	
BKU	Fabrice 🖤	DIENST	
GGE	CRAL PRINT	BRUGGE	
	S - depose trapatorique te		

2. Je wordt omgeschakeld naar de inlogpagina van Scouts en Gidsen Vlaanderen. Daar moet je inloggen met de Scouts en Gidsen Vlaanderen Groepsadministratie-account van je zoon of dochter. Indien nodig, moet je daar een account aanmaken met het lidnummer. Het lidnummer kan je terugvinden op de lidkaart of op het etiket van een Krak? Boem!.



3. Na het inloggen keer je terug naar de Tilleghem-website. Je ziet een pagina met de naam van de ingelogde gebruiker. Klik vervolgens op het item 'attesten' in het menu rechtsboven. Je ziet vervolgens enkele persoonsgegevens van het lid.



4. Volg daar de stappen die je op het scherm ziet. Kijk alle gegevens goed ne en pas aan indien nodig. De eerste keer zal je sowieso enkele gegevens moeten aanvullen.

→ C == tilleghem.be/attesten/verbeteren		🕁 ጉ 😩
~		
Ū,	HOME ALGEMENE INFO -> TAKKEN -> LID WORDEN -> ATTESTEN UIT	LOGGEN
Attesten voor Testa	account Tilleghem verbeteren of aanvullen	
	0	
Gegevens van TESTACCO	DUNT	
Je kan de naam, lidnummer, geboortedatun Rijksregisternummer:	n of adres niet zelf aanpassen. Zijn deze gegevens fout? Stuur dan een mail naar webmaster@tilleghem.be	
Gegevens van de 'schuld	enaar van de opvangkosten' (ouder, voogd)	
Voornaam:		
Familienaam:		
Rijksregisternummer:		
Shranka		

5. Als alle gegevens zijn ingevuld, klik dan eerst op 'opslaan' en daarna op 'keer terug naar de attesten-pagina'.

Ĩ	HOME ALGEMENE INFO V TAKKEN V LI	ID WORDEN - ATTESTEN UITLOGGEN	
Familienaam:			
Testaccount			
Rijksregisternummer:			
101010123456			
Straat:			
Sint-Michielslaan			
Huisnummer:			
69			
Bus:			
Postcode:			
8200			
Gemeente:			
Sint-Michiels			
OPSLAAN			

6. Klik dan op 'zijn alle gegevens juist'. Je komt terecht op een pagina met alle beschikbare attesten en kan daar de nodige attesten aanmaken. Vergeet niet de attesten op te slaan of af te drukken.



7. Heb je de attesten voor meerdere kinderen nodig? Klik dan op 'uitloggen' rechtsboven en herhaal dan de vorige stappen voor elk kind, met diens respectievelijke login.